

## UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE 2026.

Na vidno mjesto istaknuti: *cjenik i kućni red*

U knjižari kupiti:

- blok računa za iznajmljivače
- knjigu evidencije o prometu
- knjigu prigovora + mala bilježnica (popis prigovora)
- exit (izlaz) naljepnicu
- naljepnicu zabrane usluživanja i konzumacije alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina

Nabaviti:

- kutiju prve pomoći
- vatrogasni aparat

Nacrtati:

- evakuacijski plan

*Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u nadležnom upravnom tijelu (Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Braće Radić 1, tel:021/450 641, 450 627).*

### 1. PRIJAVA GOSTIJU

Iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak.

### 2. POPIS GOSTIJU

Popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku u sustavu eVisitor.

### 3. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (ili obrazac evidencije o prometu)

EVIDENCIJA O PROMETU – je evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu.

U evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju svakog dana evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Evidencija o prometu vodi se u eurima.

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina.

### 4. IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač obavezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu.

Račun obvezno mora sadržavati podatke o izdavatelju: - ime i prezime - adresa prebivališta/boravišta - nadnevak izdavanja računa - broj računa - ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena - cijenu obavljene usluge. Ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

### 5. STANDARDIZIRANA PLOČA

Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

1. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; jaguarst6@gmail.com)
2. Binar d.o.o. (Livnjska 12 i Hrvatske mornarice 1F, 21000 Split; tel: 021 344 442; trgovina1@binar-biro.hr)
3. Tramax d.o.o. (Mažuranićevo šetlište 26, 21000 Split; tel: 021 548 808; info@tramax.hr)
4. Condor B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split; tel: 021 460 143, condor.split@gmail.com)

## 6. CJENIK

Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena.

Istaknuta na vidljivom mjestu mapa s napisanom vrstom, kategorijom i cjenikom, cijene istaknute u valuti Euro.

Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku.

### Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno...)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u eurima)
6. Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a).

## 7. DODATNO

Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije mora istaknuti porezni broj, **odnosno PDV identifikacijski broj**.

Iznajmljivači koji surađuju s poreznim obveznicima iz EU obavezni su popuniti i ispostavi Porezne uprave dostaviti **obrazac PDV** i **obrazac PDV-S**. Obrasci se predaju elektroničkim putem pa je potrebno imati ili elektroničku osobnu iskaznicu ili od FINA-e zatražiti digitalni certifikat. Više informacija o digitalnom certifikatu i preuzimanju istoga treba zatražiti od FINA-e.

Na primljenu uslugu potrebno je obračunati hrvatski PDV po stopi od 25%. Obrazac PDV i Obrazac PDV-S treba podnijeti samo za obračunska razdoblja u kojoj je usluga primljena. Obrasci s nulom se ne podnose. Rok za podnošenje obrazaca je do 20. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec dok je obveza plaćanja PDV- a do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Prema Općoj uredbi o zaštiti podataka – GDPR morate obavijestiti goste putem Internet oglašivača i/ili tur. agencija da su obavezni dati osobne podatke prilikom rezervacije smještaja odnosno dolaska u smještajni objekt (pravilo u kućnom redu), zbog zakonske regulative RH (prijava u sustav eVisitor).

## 8. PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE (NN 52/19)

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) koji se koriste za pružanje usluga smještaja.

Iznajmljivači turističku pristojbu mogu uplatiti **jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine**, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

**Smještaj u domaćinstvu – po ležaju 50,00 € \* broj ležajeva (glavni + pomoćni)**

UPLATNICA TURISTIČKE PRISTOJBE:

Primatelj: TZ GRADA KAŠTELA

Broj računa primatelja ili IBAN: HR 6710010051718104741

Model: HR67

Poriziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

## 9. PLAĆANJE ČLANARINE TZ (NN 52/19)

Iznajmljivači su obvezni plaćati članarinu turističkoj zajednici. Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta u smještajnom objektu u prethodnoj godini i iznosa članarine za svaki krevet, utvrđenih rješenjem nadležnog upravnog tijela.

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – GLAVNI KREVET **5,97**

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – POMOĆNI KREVET **2,99**

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do **31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine.**

**Iznajmljivači dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi (prema prebivalištu iznajmljivača) posebni Obrazac TZ 2 do 15. siječnja tekuće godine za tekuću godinu, a prema podacima o broju kreveta iz prethodne godine. ISKLJUČIVO PREKO E POREZNE!**

Za potrebe kontrole ukupnog poslovanja u obrascu iskazuju podatak o ukupnom ostvarenom prometu za prethodnu godinu iz evidencije prometa.

UPLATNICA TURISTIČKE ČLANARINE:

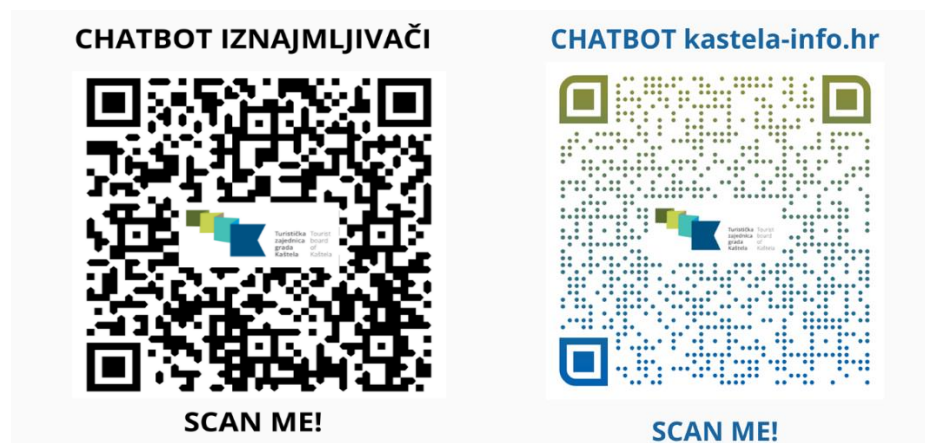
Primatelj: Tz grada Kaštela – račun turističke članarine

Broj računa primatelja ili IBAN: HR 7210010051718127155

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

TURISTIČKA INSPEKCIJA: Mike Tripala 6, Split, tel: 021 444 520, fax: 021 444 530



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KAŠTELA

Villa Nika, Kamberovo šetalište 30,

21216 Kaštel Stari

TEL-FAX +385 21 227 933

EMAIL [info@kastela-info.hr](mailto:info@kastela-info.hr)

Web [www.kastela-info.hr](http://www.kastela-info.hr)

TIC K. LUKŠIĆ / VITTURI

021 207 307

TIC K. STARI

021 232 044